



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO  
RG-FO-001**  
**VERSION  
005**

FECHA: 18 de febrero de 2021

ACTA N.º:36

LUGAR: <https://meet.google.com/amy-dheg-jqi>

CIUDAD: Pereira – Manizales - Armenia

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Reunión COPASST

**ASISTENTES**

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ana Julia de la Cruz Benítez	Profesional SST	
2	Silvia Liliana Toro	Subdirectora de calidad	
3	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana	
4	Diana Cañón	Asesora ARL	
5	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización	
6	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones	
7	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede	
8	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de farmacia	
9	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía	
10	Nancy Trujillo	Psicologa ARL	

**ORDEN DEL DIA**

1	verificación del quorum
2	Revisión de pendientes
3	Proposiciones y varios

**DESARROLLO ORDEN DEL DIA**

TEMAS	COMPROMISOS	RESPONSABLE A EJECUTAR	FECHA	CONTROL	
				EJECUTADO	PENDIENTE
1	Fatiga visual en el personal por uso de gafas de seguridad	Ana Julia de la Cruz	01 de octubre	X	
	Seguimiento: Implementación de pausas activas visuales, el tema se presentará la próxima reunión.				
2	Capacitación sobre inspecciones	Asesor ARL	26 de noviembre	X	
	Seguimiento: Para empezar a realizar las inspecciones se recibirá capacitación				



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO  
RG-FO-001**  
**VERSION  
005**

3	hablar con Paola Perdomo de formación y desarrollo para realizar la campaña de autocuidado fuera del trabajo.  <b>Seguimiento:</b>	Dra. Silvia Toro	15 de octubre 2020		x
4	Curso de 50 horas  <b>Seguimiento:</b> Contenido, socialización de la plataforma para inscripción	Área de SST y ARL	12 de octubre	X	
5	Actividades de promoción y prevención con EPS  <b>Seguimiento:</b> Presentación del plan de actividades con cronograma	Área SST	12 de octubre	X	
6	Inscripción a curso de 50 horas Resolución 4927/2016 – Circular 063/2020  <b>Seguimiento:</b> Revisión de la inscripción en la plataforma de la ARL	Área SST	19 de noviembre	X	
7	Entrega de EPP  <b>Seguimiento:</b> Presentación de entrega de EPP	Área SST	19 de noviembre	X	
8	Cronograma de inspecciones de seguridad y lista de chequeo  <b>Seguimiento:</b> Se enviará al correo de los integrantes el cronograma y la lista de chequeo	Área SST	10 de diciembre	X	
9	Informe de entrega de EPP	Área SST	10 de diciembre	X	
10	Informe de accidentalidad mes de noviembre	Área SST	10 de diciembre	X	
11	Revisión de informes semanales en la página web	Área SST	10 de diciembre	X	
12	Presentación de la campaña de autocuidado	Andrés Ordoñez	17 de diciembre	X	
13	Verificación de publicación de informe semanal del 7 al 11 de diciembre	Comité	17 de diciembre	X	
14	Verificación de entrega de EPP para la semana del 14 al 17 de diciembre	Comité	17 de diciembre	X	
15	Solicitud modificación reunión 24 y 31 de diciembre	Comité	22 de diciembre	X	
16	Notificación a la integrante Jhoana Ospina quien reemplazara al jefe Andrés Ordoñez ya que no hace parte del personal de la institución	Área SST	14 de enero	X	
17	Informe con mejoras de la inspección del infantil	Integrante copasst Manizales	14 de enero 2021	X	
18	Tamización de UCI	ARL	14 de enero 2021	X	
19	Revisión informe de inspección Armenia	Coordinación Armenia	28 de enero 2021	x	
20	Información de EPP entregados por ARL	ARL	14 de enero 2021	X	
21	Solicitud de aval al comité para crear instructivo para el diligenciamiento de la encuesta de síntomas diarios	Integrantes de copasst	21 de enero 2021		x
22	Revisión plan de formación y curso 50 horas	copasst	21 de enero 2021	X	
23	Traer propuesta de mejora para el reporte de la condición insegura para los mensajeros	Área SST	21 de enero 2021	X	
24	Gestionar dosímetros para el área de cirugía (instrumentadoras)	ARL, SST	28 de enero 2021	x	



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S**  
**ACTA DE REUNION**

<b>CÓDIGO</b>	<b>RG-FO-001</b>
<b>VERSION</b>	<b>005</b>

25	Enviar informe de la semana del 18 al 22 y del 25 al 29 para publicar	SST	04 de febrero 2021	X	
26	Consultar con medicina laboral la incapacidad de Juliana Ríos, por atención de urgencias por at con código de diagnostico 072	ARL y SST	04 de febrero 2021	X	
27	Almacenamiento de canecas con alcohol en la sede de San Marcel	ARL y SST	04 de febrero 2021	X	
28	Enviar correo a la Dra Lina para publicar los informes del mes de enero desde el correo del copasst	Copasst	011 de febrero 2021	X	X
29	Ronda de seguridad sede Circunvalar	Copasst	25 de febrero 2021		X
30	Desinfección de mesas para consumo de alimentos de la sede circunvalar	SST	25 de febrero 2021		X
31	Convocar personal ARL e infectologo para la próxima reunión	ARL y control de infecciones	11 de febrero 2012	X	
32	Confirmar que solución se usara para desinfección de cafetines y puestos de trabajo	Copasst	11 de febrero 2021	X	

#### CONCLUSIÓN

- Se Verifica quorum se cuenta con el numero requerido de participantes, por lo tanto, se inicia la reunión

#### Revisión de pendientes

- **Solicitud de aval al comité para crear instructivo para el diligenciamiento de la encuesta de síntomas diarios:** No se realizado el aval, sigue en pendiente. Se está realizando las consultas con el comité para poder realizarlo
- **Enviar correo a la Dra Lina para publicar los informes del mes de enero desde el correo del copasst:** Se envió correo el lunes 15 de febrero, quedando al día con la publicación de los informes.
- **Ronda de seguridad sede Circunvalar:** Aun no se cuenta con el informe, se realizo el martes 16 de febrero.
- **Desinfección de mesas para consumo de alimentos de la sede circunvalar:** La jefe Lina Correa informa que en el manual de limpieza y desinfección, se tiene definido alcohol al 70% para desinfectar las mesas de los cafetines y superficies, en el momento están en la consulta con apoyo de las química farmacéutica de las fichas técnicas de la sustancia y la compartir la próxima reunión.
- **Convocar personal ARL e infectologo para la próxima reunión:** El Dr Hoyos, la enfermera de ARL, la directora de recursos humanos y la profesional de ARL, tuvieron reunión el lunes 15 en el que se reviso el tema de las gafas, y se concluye que este es un tema normativo por lo tanto no se puede modificar ya que esto puede acarrear inconvenientes legales.
- Informe de entrega de EPP: en la semana del 15 de febrero hasta el 18 de febrero  
Gafas de protección: 29, para reposición  
Gafas de protección: 14, para personal nuevo  
Caretas: reposición de visores 1



## ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
005

Caretas completas: 1

- En Stock de epp tenemos la siguiente información
  - ✓ Manizales: Gafas 51, Visores 9, Caretas 30
  - ✓ Pereira: Gafas 42, visores 17 Caretas 50
  - ✓ Armenia: gafas 45, visores 15, caretas 50
- Revisión de informes semanales en la página web de oncólogos <https://oncologosdeloccidente.com/covid-19/>, se revisa página de la institución se encuentra al día.

The screenshot shows the website's header with the logo, address (Armenia, Cartago, Manizales y Pereira (Colombia)), phone number (+57 6) 3310712, email (comunicaciones@oncologosdeloccidente.com), and social media links (Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube). The main menu includes Nosotros, Servicios, Usuarios (highlighted in blue), Internacional, Investigación, Noticias, Pagos en línea, and Contacto. Below the menu, a section titled 'Covid-19' lists several documents with '+' icons for expansion:

- INFORME ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 SEMANA 8 AL 12 FEBRERO 2021 (MANIZALES)
- INFORME ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 SEMANA 8 AL 12 FEBRERO 2021 (ARMENIA)
- ACTA 35 ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 DEL 11 DE FEBRERO 2021
- INFORME ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 SEMANA 1 AL 5 FEBRERO 2021 (MANIZALES)
- INFORME ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 SEMANA 1 AL 5 FEBRERO 2021 (ARMENIA)
- ACTA 34 ODO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID-19 DEL 4 DE FEBRERO 2021

### Proposiciones y varios

Se inicia reunión a las 7:05, con el tema de la vacuna de la rubeola para el personal de la salud, ya que de acuerdo con el acta que dejo el Min de Salud se requiere vacunar a las mujeres en embarazo y barones de alto riesgo. La jefe Lina Correa para revisar el tema para saber a quienes solicitar vacunar según lo estipulado en el acta.

Se sugiere preguntar a la EPS si hay posibilidad de vacunar al personal contra la rubeola

De acuerdo con la reunión que se sostuvo con el Dr Hoyos y ARL, el comité de Oncólogos solicita que ARL haga presencia en las sedes para escuchar a los funcionarios sobre las quejas que tienen sobre las gafas. Por lo que Diana recomienda enviar correo para realizar la solicitud formal, además se le pregunta si la ARL tiene un numero en el que reporten este tipo de inconvenientes con las gafas y nos dicen que no. Se recomienda que el personal haga el reporte al correo de salud ocupacional y estos serán remitidos a su EPS para que este empiece el proceso de calificación de enfermedad laboral.

Se da por terminado el espacio a las 8:00 am.



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S  
ACTA DE REUNION

CÓDIGO  
RG-FO-001  
VERSION  
005

Reunión obligatoria COPASST



EN LA LLAMADA

- ANA JULIA DE LA C... (Tú)
- COORDINACION SEDE ...
- DIANA CAÑON LONDO...
- Diana Lorena Echeverry...
- LINA CLEMENCIA COR...
- luz marina vanegas gil
- SILVIA LILIANA TORO G...

Levantar la mano Presentar ahora

7:35 a.m. 18/02/2021