



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSIÓN
006

FECHA: 11 de marzo de 2021

ACTA N.º39

LUGAR: Reunión virtual

CIUDAD: Pereira- Manizales- Armenia

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Reunión semanal COPASST

ASISTENTES

N.º	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad – Oncólogos del Occidente – Presidenta Copasst	
2	Aura María Velásquez M	Directora de gestión humana Oncólogos del Occidente - Miembro Copasst	
3	Diana Cañón	Asesora ARL Sura	
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
5	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
6	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede Armenia Oncólogos del Occidente – secretaria Copasst	
7	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar de farmacia Armenia – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
8	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía Pereira – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	
9	Ana Julia de La Cruz		

TEMAS ORDEN DEL DIA

1	Verificación de quorum
2	Seguimiento de tareas anteriores
3	Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención del contagio de Covid en el sector salud
4	Validación visitas ARL
5	Varios



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

TEMA No.	COMPROMISOS			
1	Verificación de quorum con cumplimiento y se inicia la reunión.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Patricia Herrera	FECHA Marzo 11 de 2021	EJECUTADO X	PENDIENTE
2	En la reunión del día 04 se contó con el acompañamiento de la Inspectoría Sandra Lucia Serna de la dirección Territorial de Caldas, la cual informó que el Copasst debe aprobar las reuniones mensuales y no semanales como se están realizando actualmente, El ministerio estará informando si surge alguna nueva directriz			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR An Julia de la Cruz	FECHA 11/03/2021	EJECUTADO X	PENDIENTE
3	Revisión de protocolos de limpieza y desinfección			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Jefe Lina Clemencia Correa	FECHA 18 de marzo de 2021	EJECUTADO	PENDIENTE X
4	Como los informes se presentan también por la territorial Quindío se debe de realizar la consulta para ver si autorizan la realización de la reunión mensual			
		FECHA 11/03/2021	EJECUTADO X	PENDIENTE
5	La directora de gestión Humana sugiere que para la próxima reunión se presente al Copasst el número de personas vacunadas y las que hacen falta por vacunar en cada sede: Pereira Vacunados 300 Pendientes 144 Armenia Vacunados 162 Pendientes 66 Otra ips 32 Embarazadas 6 Covid antes 90 días 12 Pendientes 14 Manizales Vacunados 230 Otra ips 19 Covid menor 90 días 34 Pendientes 151			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Aura Maria Velasquez	FECHA 11/03/2021	EJECUTADO X	PENDIENTE



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

6	La coordinadora de hospitalización reporta que los contratistas del aire NO están reportando el ingreso con anticipación, caso presentado en la sede Maraya con el proveedor de los aires acondicionados. También reporta que el proveedor de las puertas de aluminio realizo un trabajo que generaba polvo en el servicio de hospitalización, el cual NO es conveniente para los pacientes																		
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Diana Lorena Echeverry	FECHA 18/03/2021	EJECUTADO	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>															
7	Se propone la realización de un boletín para reiterar la importancia del reporte de los accidentes laborales en los tiempos establecidos																		
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Ana julia de la Cruz	FECHA 18/03/2021	EJECUTADO	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>															
8	Acompañamiento de ARL para verificación de adherencia en protocolos de bioseguridad, se realizará recorrido por las instalaciones de Oncólogos del Occidente con la jefe Diana Rojas (asesora ARL) y se debate quien acompañará en cada sede. Se realiza cronograma de visitas a las diferentes sedes de los integrantes del copasst, ARL y Seguridad en el trabajo para garantizar la adherencia al uso adecuado de EPP Se cumple el cronograma: martes 6 horas Miércoles 3 horas y media																		
	<table border="1"><tr><td>Martes 09 marzo</td><td>Centenario, Arturo López, San Juan</td><td>Patricia Herrera- Juan Camilo</td></tr><tr><td>miércoles 10 marzo</td><td>Pereira Maraya</td><td>Diana Lorena- Lina Marcela</td></tr><tr><td>Viernes 12 marzo</td><td>Pereira Circunvalar- Cartago</td><td>Silvia- Ana Julia</td></tr><tr><td>Lunes 15 marzo</td><td>Manizales Infantil-UDC</td><td>Lina Clemencia. Cindy</td></tr><tr><td>Martes 16 Marzo</td><td>Manizales San Marcel</td><td>Aura María-Cindy</td></tr></table>	Martes 09 marzo	Centenario, Arturo López, San Juan	Patricia Herrera- Juan Camilo	miércoles 10 marzo	Pereira Maraya	Diana Lorena- Lina Marcela	Viernes 12 marzo	Pereira Circunvalar- Cartago	Silvia- Ana Julia	Lunes 15 marzo	Manizales Infantil-UDC	Lina Clemencia. Cindy	Martes 16 Marzo	Manizales San Marcel	Aura María-Cindy	RESPONSABLE PARA EJECUTAR ARL y miembros del Copasst	FECHA 18 de marzo de 2021	EJECUTADO
Martes 09 marzo	Centenario, Arturo López, San Juan	Patricia Herrera- Juan Camilo																	
miércoles 10 marzo	Pereira Maraya	Diana Lorena- Lina Marcela																	
Viernes 12 marzo	Pereira Circunvalar- Cartago	Silvia- Ana Julia																	
Lunes 15 marzo	Manizales Infantil-UDC	Lina Clemencia. Cindy																	
Martes 16 Marzo	Manizales San Marcel	Aura María-Cindy																	
9	Se socializará con el personal de samyl que deben de retirar la señalización de piso mojado inmediatamente terminen las actividades																		
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR ARL y miembros del Copasst	FECHA 18 de marzo de 2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE															
10	La Directora de Gestión humana solicita retroalimentar a los líderes sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación que servirá como evidencia para auditorias, Como, por ejemplo: las actas de entrega de EPP, actas de reunión, capacitación; los cuales deben de estar total y correctamente diligenciado																		
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR ARL y miembros del Copasst	FECHA 18 de marzo de 2021	EJECUTADO	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>															



CONCLUSIONES

- Se realiza inspección en la sede Circunvalar en la cual se informa que se debe de usar detergente neutro para la limpieza de los congeladores y los termos de vacunación en todas las sedes, la cual se realiza en 2 horas
- Gestión humana realiza la solicitud del listado de vacunadores de cada una de las sedes
- En cada sede se asignará una persona para la toma de temperatura, diligenciamiento de la encuesta para el tema de vacunación
- Se realiza el seguimiento al cronograma de inspecciones, se evidencia que se ha cumplido, en el mes de febrero les correspondía a las sedes Infantil y Circunvalar, el mes de marzo le corresponde a la sede Arturo López
- La Directora de Calidad reporta que en inspección realizada en la sede San Marcel se encontraron varias llaves dañadas y se evidencia poca adherencia de los funcionarios al uso adecuado de los EPP e instrucción de cabellos recogido, lo cual será revisado por la directora de gestión Humana para tomar medidas.
- Se revisará el tema del guardián anticovid en la sede Circunvalar
- Se revisará el tema del uso de las batas de bioseguridad, en la 1255 desde la pagina 6 en adelante
- Se informa que se está realizando el inventario de tareas para el manual de contratistas
- Se programa jornada de tamizaje por parte de la ARL para el día lunes 15 de marzo Manizales 79, Armenia 37, Pereira 53.

Reunión obligatoria COPASST

X

(10)

Añadir personas

EN LA LLAMADA

	COORDINACION S... (Tú)		
	ANA JULIA DE LA CRUZ ...		
	Aura María Velásquez M...		
	Diana Cañón Londoño		
	Diana Lorena Echeverry...		
	JUAN CAMILO RODRIG...		
	LINA CLEMENCIA COR...		
	LINA MARCELA GÓME...		
	SILVIA LILIANA TORO G...		