



**ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006**

FECHA: 20 mayo de 2021

ACTA N.º42

LUGAR: Reunión virtual

meet.google.com/vyr-vokb-noj

CIUDAD: Pereira- Manizales- Armenia

NOMBRE DE LA REUNION O COMITE: Comité COPASST

ASISTENTES

N.º	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Silvia Liliana Toro	Directora de calidad – Oncólogos del Occidente – Presidenta Copasst	Conectado por el link de Google meet
4	Diana Lorena Echeverry	Coordinadora de hospitalización Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
3	Lina Clemencia Correa	Jefe de enfermería de control de infecciones Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
4	Patricia Herrera Castañeda	Coordinadora de sede Armenia Oncólogos del Occidente – secretaria Copasst	Conectado por el link de Google meet
5	Lina Marcela Gómez Flórez	Coordinadora de cirugía Pereira – Oncólogos del Occidente – Miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
6	Luz Marina Vanegas	Jefe de enfermería Pereira- miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
7	Angela Ramírez Garcés	Líder seguridad y salud en el trabajo	Conectado por el link de Google meet
8	Diana Cañón Londoño	Representante ARL SURA	Conectado por el link de Google meet
9	Arianny García	Representante ARL SURA	Conectado por el link de Google meet
10	Aura María Velásquez	Directora Gestión Humana- miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
11	Juan Camilo Rodríguez	Auxiliar farmacia- miembro Copasst	Conectado por el link de Google meet
12	Verónica Arroyave	Auxiliar eguridad y salud en el trabajo	Conectado por el link de Google meet

TEMAS ORDEN DEL DIA

1	Verificación de quorum
2	Socialización programa prevención de caídas, orden, aseo y accidentalidad por caídas a nivel
3	Seguimiento de tareas pendientes
4	Proposiciones y varios



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

TEMA No.	COMPROMISOS			
1	Verificación de quorum con cumplimiento y se inicia la reunión. Se cuenta con el acompañamiento de Diana Cañón y Arianny García delegadas ARL Sura Y de Seguridad y salud en el trabajo Verónica Arroyave.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Silvia Toro	FECHA Mayo 20 de 2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE
2	ARL Sura brinda capacitación sobre Socialización programa prevención de caídas, orden, aseo y accidentalidad por caídas a nivel			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Ariary García –ARL Sura	FECHA Mayo 20 de 2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE
3	Se realiza seguimiento a tareas del comité 1. La Directora de Gestión humana solicita retroalimentar a los líderes sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación que servirá como evidencia para auditorias como, por ejemplo: las actas de entrega de EPP, actas de reunión, capacitación; los cuales deben de estar total y correctamente diligenciado Seguimiento: en mayo 11 se inició socialización a través de correo institucional			
	 <p>El correcto diligenciamiento de los formatos estipulados para las diferentes actividades en la Institución nos permite trabajar orientados hacia un mismo propósito, con calidad, coherencia y pertinencia. Por este motivo contamos con tu apoyo para que cada vez que utilices los formatos Certificación de entrega de EPP (GH-SO-FO-026), Acta de Reunión (RG-FO-001) y Acta de Capacitación (GC-FO-010), o cualquier otro formato que requieras, estos queden diligenciados totalmente y archivados de manera adecuada, con el fin de gestionar la documentación apropiadamente para respaldar las actividades cotidianas, los procesos de auditoría y las visitas de habilitación.</p> <p>Si en algún momento necesitas estos formatos, recuerda que la mejor opción es ingresar a Almera y extraerlos de esta plataforma. Procura siempre validar si han sufrido actualizaciones para que no uses una versión obsoleta.</p>			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Aura María Velásquez	FECHA 20/05/2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE
3	2. Se revisará el tema del uso de las batas de bioseguridad. La tarea será realizada al terminar la revisión de protocolo de limpieza y desinfección. Seguimiento: El uso de las batas de bioseguridad fue actualizado en el documento Protocolo de precauciones estándar, especiales y equipo de protección personal GC-CI-PT-002 queda pendiente actualizarlo en el manual de bioseguridad institucional por parte de Seguridad y salud en el trabajo.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Lina Clemencia- Angela Ramírez	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

3	3. Reporte por parte de la líder de infecciones de la sede al infantil Manizales en cuanto a que NO se está tomando la temperatura, ni solicitando en QR al ingreso a la sede. Jefe Lina Clemencia realizará seguimiento el día de mañana en la sede del Infantil, traerá reporte a próximo comité.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Jefe Lina Clemencia Correa	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>
4	1. La líder de seguridad y salud en el trabajo solicitud cambiar las fechas de las reuniones del Copasst de acuerdo a circular de la Dirección territorial – Ministerio de trabajo de Caldas, las reuniones deben realizarse los primeros 5 días del mes. El próximo comité se realizará jueves el 3 de junio, presidenta del comité envía la invitación a los miembros.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Angela María Ramírez – Silvia Toro	FECHA Mayo 20 de 2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE
4	2. La jefe de infecciones solicita la revisión de las preguntas de la encuesta de ingreso a las sedes, propone incluir pregunta sobre vacunación. Dra. Silvia propone que desde control de infecciones se envíe solicitud al comité de emergencia justificando la modificación, para que el comité apruebe.			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Lina Clemencia Correa - Silvia Toro	FECHA Mayo 20 de 2021	EJECUTADO	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>
4	3. La directora de calidad pregunta sobre el reporte que se recibió de la sobrecarga en las motos de la empresa, la líder de salud y seguridad en el trabajo explica las medidas que se han tomado, informa que se están socializando con el personal implicado, se documentó el estándar de seguridad vial para traslado seguro de carga en motocicleta (GH-SO-GI-007), se determinó en conjunto con los Líderes de áreas, Coordinadores, Seguridad y salud en el Trabajo y con asesoría de la ARL. Las acciones tomadas tienen como finalidad prevenir accidentes de tránsito y cuidar la seguridad del trabajador al momento de realizar la tarea.			



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

**CÓDIGO
RG-FO-001**
**VERSIÓN
006**



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S.
ESTANDAR DE SEGURIDAD VIAL PARA TRASLADO SEGURO
DE CARGA

CÓDIGO	GH-SO-01-007
VERSIÓN	001

Propósito Alcance	Definir los criterios en actividades relacionadas con transporte de carga Aplica para todos los conductores de motocicleta puestos al servicio de la organización.	
Consideraciones	La naturaleza de la motocicleta es para transporte de pasajeros (máximo 2) y no transporte de carga; sin embargo, dentro de las actividades misionales establecidas en Oncólogos del Occidente SAS, los mensajeros trasladan suministros y elementos que son requeridos entre las diferentes sedes. Por ello, se determinan una serie de recomendaciones asociadas a una práctica segura para el traslado de carga, relacionadas con peso y dimensiones máximas (ancho y alto) que buscan controlar los riesgos asociados a la falta de visibilidad, pérdida del equilibrio y carga sobredimensionada.	
Item	Descripción secuencia de trabajo	Comentarios o fotos
1	La Altura de la carga no podrá superar la altura de los hombros del conductor.	
2	El ancho de la carga no podrá superar el ancho del manubrio de la motocicleta.	
3	El peso de la carga no podrá superar los 60 kilogramos.	

Recuerda movilizarte con seguridad cumpliendo las siguientes recomendaciones:

1. No exceder la velocidad máxima permitida.
2. Evitar distractores.
3. No conducir bajo efectos del alcohol o sustancias psicoactivas.
4. Utilizar y asegurar todos los elementos de dotación suministrados por la empresa.
5. Inspeccionar la motocicleta antes de iniciar la jornada laboral.
6. Evitar maniobras bruscas y peligrosas.
7. En recorridos largos, realizar descansos mínimos cada 2 horas.
8. Tener la documentación de la motocicleta al día.

ELABORÓ	REVISÓ	APRUEBO
Nombre: <i>Angela María Ramírez</i> Cargo Auxiliar SST	Nombre: <i>Laybel Alvarado</i> Cargo: Líder SST	Nombre: <i>Diana Echeverry</i> Cargo: directora de gestión humana
Fecha: 10 de mayo 2021	Fecha: 12 de mayo 2021	Nombre: <i>Silvia Toro</i> Cargo: Directora de Calidad Fecha: 18 de mayo 2021

RESPONSABLE PARA EJECUTAR Angela María Ramírez	FECHA Mayo 20 de 2021	EJECUTADO <input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE
4	4. Se solicita de nuevo capacitación al personal en cuanto al uso, almacenamiento y duración de la mascarilla N95, la cual será realizada por jefes de control de infecciones y líderes de seguridad del paciente. Sin embargo, se ha evidenciado que el personal asistencial quiere el uso continuo y duración de un turno, situación que reportada al comité de emergencia		
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Silvia Toro	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO
4	5. Jefe Diana Echeverry solicita diseñar capsula informativa explicando qué es una lección aprendida y cómo se debe de realizar con el fin de que el personal no se indisponga cuando le corresponda socializar la lección aprendida que surge como plan de acción posterior al reporte de un accidente de trabajo	PENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Angela María Ramírez	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO
	6. Se revisará el tema del calzado para los nuevos uniformes, seguridad en el trabajo y gestión humana		
	está realizando un protocolo de calzado seguro.		



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

4	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Angela María Ramírez	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO	PENDIENTE X
4	7. UCI Maraya reportó "Para solicitar cambio de silla en la primera estación de Uci Maraya ya que se baja constantemente, durante el día es necesario estar subiendo la silla, lo que nos puede generar daños en la espalda" TERAPIA RESPIRATORIA - UCI MARAYA SST realizó la requisición el 13 de mayo de 2021 al área de compras, pendientes de que llegue el proveedor para reparar (cambio de cilindro).			
	RESPONSABLE PARA EJECUTAR Angela María Ramírez	FECHA 03/06/2021	EJECUTADO	PENDIENTE X

CONCLUSIONES

Siendo las 7:58 am se da por terminado el comité Copasst.

Reunión COPASST

X

(13)



Añadir personas

EN LA LLAMADA

- Gloria Patricia Herr... (Tú)
- ANGELA MARIA RAMIR...
- ARIANNY GARCIA
- ARIANNY GARCIA Presentación
- Aura Maria Velásquez M
- DIANA CAÑON LONDO...



ONCÓLOGOS DEL OCCIDENTE S.A.S
ACTA DE REUNION

CÓDIGO
RG-FO-001
VERSION
006

	Diana Lorena Echeverry...		...
	JUAN CAMILO RODRIG...		...
	LINA CLEMENCIA COR...		...
	LINA MARCELA GÓME...		...
	LUZ MARINA VANEGRAS
	SILVIA LILIANA TORO G...		...
	Veronica Arroyave		...